



# **Обявление относно подбор на персонал за Комплекс за интегрирани здравно-социални услуги в гр. Пазарджик, по проект „Светулка” по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Да не изоставяме нито едно дете”, бюджетна линия BG051PO00**

четвъртък, 10 юли 2014

## **О Б Я В Л Е Н И Е**

Община Пазарджик в качеството си на бенефициент по проект „Светулка” по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Да не изоставяме нито едно дете”, бюджетна линия BG051PO001-5.2.15, ще осъществи подбор на **персонал за Комплекс за интегрирани здравно-социални услуги в гр. Пазарджик, както следва:**

### **1. За Център за ранна интервенция:**

- 1.1. Ръководител – един;
- 1.2. Психолог – 0,5 бр.
- 1.3. Рехабилитатор – 1 бр;
- 1.4. Медицинска сестра – 4 бр;
- 1.5. Хигиенист – 0,5 бр;

### **2. За Център за дневна грижа за деца с увреждания:**

- 2.1. Ръководител / лекар - педиатър – един;
- 2.2. Психолог – 0,5 бр.
- 2.3. Рехабилитатор – 1 бр;
- 2.4. Медицинска сестра – 2 бр;
- 2.5. Педагог – 2 бр.



2.6. Логопед – 1 бр;

2.7. Хигиенист – 1 бр. на 7 часа.

**3. За Център за майчино и детско здраве:**

3.1. Ръководител / мед. сестра – 1 бр.;

3.2. Медицинска сестра – 4 бр.;

3.3. Социален работник – 1 бр.;

3.4. Акушерка – 1 бр.

**4. За Семейно-консултативен център:**

4.1. Ръководител / социален работник – 1 бр.;

4.2. Социален работник – 2 бр.;

4.3. Медицинска сестра – 1 бр.

**5. За Център за приемна грижа и осиновяване:**

5.1. Ръководител/ социален работник – 1 бр.;

5.2. Социален работник – 1 бр.

**6. Администрация и общ персонал:**

6.1. Управител – 1 бр.;

6.2. Организатор социални дейности/зам.-управител – 1 бр.;

6.3. Организатор медицинска част/ главна медицинска сестра – 1 бр.;

6.4. Организатор административна част / главен счетоводител – 1 бр.;

6.5. Рецепционист – 1 бр.;

6.6. Домакин – 1 бр.;

6.7. Шофьор – 1 бр.;

6.8. Огняр / шофьор – 1 бр;

6.9. Огняр / поддръжка – 1 бр.;

6.10. Готвач – 1 бр.;

6.11. Пом.-готвач – 2 бр.;

6.12. Хигиенист – 2 бр.;

6.13. Перач – 1 бр.

**Минимални изисквания за заемане на длъжностите:**

Кандидатите да са в работоспособна възраст и да не са придобили право на пенсия по възраст или



стаж.

Изискванията за всяка позиция са описани в приложения по услуги.

Срок за подаване на документи: 22.07.2014г – 17,00 часа.

Телефон за справки: 034 / 402 356 Ръководител проект.

## **II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Писмено заявление за кандидатстване – по образец.
- CV - свободен текст .
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка).
- Ксерокопие на документ за самоличност, заверен с «вярно с оригинала».

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в Информационен център на община Пазарджик – гише “Деловодство”, за проект “Светулка” в срок до 17.00 часа на 22.07.2014г., за процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Шанс за щастливо бъдеще”, бюджетна линия BG051PO001-5.2.15.[1]

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Пазарджик.

4. Подборът протича в два етапа:

- Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания;
- Интервю след проверката на съответствията на представените документи.

До по – нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списък на допуснатите до събеседване кандидати да бъде изнесен на Информационното табло и интернет страницата на Община Пазарджик до 17,00 часа на 25.07.2014 година.

Събеседването да се проведе на 29.07.2014 година от 14,30 часа в зала «Архитектурен съвет» на Община Пазарджик.

Събеседването се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки



кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

Протоколът с класирането на кандидатите да бъде изнесен до 17,00 часа на 31.07.2014 година.

Кметът на община Пазарджик сключва трудов договор с класираните кандидати.

---

[1] Не по-малко от 10 календарни дни от датата на публикуване на обявлението.

**Инвестира във вашето бъдеще!**

---

[Списък на допуснатите кандидати до II-ри етап от подбор на персонал за Комплекс за интегрирани здравно-социални услуги в гр. Пазарджик - Събеседване на 29.07.2014 г. от 14.30 часа в зала "Архитектурен съвет" на Община Пазарджик](#)

---

[ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПОДБОР](#)

[АДМИНИСТРАЦИЯ И ПБЩ ПЕРСОНАЛ](#)

[ЦЕНТЪР ЗА ПРИЕМНА ГРИЖА И ОСИНОВЯВАНЕ](#)

[ЦЕНТЪР ЗА РАННА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ДЕЦА С УВРЕЖДАНЯ ОТ 0 ДО 3 ГОДИНИ](#)

[ЦЕНТЪР ЗА ДНЕВНА ГРИЖА ЗА ДЕЦА С УВРЕЖДАНЯ](#)

[ЦЕНТЪР ЗА МАЙЧИНО И ДЕТСКО ЗДРАВЕ](#)

[СЕМЕЙНО - КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР](#)