



## ОБЯВА

сряда, 07 декември 2016

### ОБЯВА

**Община Пазарджик като бенефициент на Проект „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда “Към звено за услуги в домашна среда към домашен социален патронаж в Община Пазарджик” обявява свободни позиции за следните длъжности:**

**1. ДЛЪЖНОСТ:** УПРАВИТЕЛ БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:1

**МЯСТО НА РАБОТА:** Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда “Към звено за услуги в домашна среда към домашен социален патронаж в Община Пазарджик.

#### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

**ОБРАЗОВАНИЕ:** Минимум средно

**ИЗИСКВАН ТРУДОВ СТАЖ:**

Стаж в социалната сфера на аналогична позиция минимум 7 години.

**ДРУГИ:** Работа по социални проекти е предимство, както и опит в оценяване на потребностите от социални услуги.

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:** Компютърна грамотност Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.; работа в екип

**ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР:** Определен срок, съгласно проекта – 01.04.2016 г.– 31.12.2017 г.

**РАБОТНО ВРЕМЕ:** 1/2 работен ден.

#### **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

- Заявление за заемане на длъжността – по образец
- Декларация за обработка на лични данни – по образец
- Копие от документ за самоличност – (само за справка)
- Автобиография (CV) – по образец
- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация
- Копие от документи за придобит трудов стаж по специалността
- Други документи при необходимост.

**2. ДЛЪЖНОСТ:** СОЦИАЛЕН РАБОТНИК

**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:**1

**МЯСТО НА РАБОТА:** Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда “Към звено за услуги в домашна среда към домашен социален патронаж в Община Пазарджик.

#### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

**ОБРАЗОВАНИЕ:** Минимум средно

**ИЗИСКВАН ТРУДОВ СТАЖ:** Релевантен опит в социалната сфера минимум 5г.

**ДРУГИ:** Работа по социални проекти е предимство, както и опит в оценяване на потребностите от социални услуги.

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:** Компютърна грамотност –Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.; работа в екип

**ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР:** Определен срок, съгласно проекта – 01.04.2016 г.– 31.12.2017 г.

**РАБОТНО ВРЕМЕ:** 1/2 работен ден.

#### **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

- Заявление за заемане на длъжността – по образец
- Декларация за обработка лични данни – по образец
- Копие от документ за самоличност – (само за справка)



- Автобиография (CV) – по образец
- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация
- Копие от документи за придобит трудов стаж по специалността
- Други документи при необходимост

### 3. ДЛЪЖНОСТ: ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК

#### **БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:1**

**МЯСТО НА РАБОТА:** Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда “Към звено за услуги в домашна среда към домашен социален патронаж в Община Пазарджик.

#### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

**ОБРАЗОВАНИЕ:** Минимум средно

**ИЗИСКВАН ТРУДОВ СТАЖ:** Релевантен опит в социалната сфера минимум 1 година.

**ДРУГИ:** Работа по социални проекти е предимство, както и опит в оценяване на потребностите от социални услуги.

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:** Компютърна грамотност –Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.; работа в екип

**ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР:**Определен срок, съгласно проекта – 01.04.2016 г.- 31.12.2017 г.

**РАБОТНО ВРЕМЕ:** 1/2 работен ден.

#### **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

- Заявление за заемане на длъжността – по образец
- Декларация за обработка лични данни – по образец
- Копие от документ за самоличност – (само за справка)
- Автобиография (CV) – по образец
- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация
- Копие от документи за придобит трудов стаж по специалността
- Други документи при необходимост

Срок за приемане на документите от 11.03.2016 год. до 18.03.2016 г. включително в стая 807, ет.8 в сградата на община Пазарджик, бул. „България „№ 2, гр. Пазарджик.

Класирането на кандидатите ще се извърши от пет членна комисия назначена със Заповед на кмета на общината след разглеждане на подадените документи от кандидатите и събеседване.

Събеседването ще се проведе на 22.03.2016 г. от 10:00 часа в сградата на общината, стая 904, ет.9.

Списък на класираните кандидати ще бъде обявен в сайта на общината и на таблото за обяви на партера на общината.

#### **Приложение :**

1. Заявление за заемане на длъжността- образец;
2. (CV) – образец;
3. Декларация за обработка лични данни- образец.

Лице за контакти

Илиана Цонкова – Ръководител проект

GSM 0889 705 885

*Проект №BG05M9OP001-2.002-0165-C001 се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейски съюз. Бенефициент на Проекта е Община Пазарджик в партньорство с Фондация „Фонд за*



превенция на престъпността - ИГА“.

Файлове:



[Заявление за заемане на длъжността- образец](#)



[\(CV\) – образец:](#)



[Декларация за обработка лични данни- образец](#)