Проект „Център за ранна интервенция – Пазарджик”
Административен договор за предоставяне на БФП № BG05SFPR002-2.003-0161-C01,
Процедура чрез подбор на проекти BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“
Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Пазарджик, в качеството си на бенефициент по Проект ”Център за ранна интервенция – Пазарджик” – договор № BG05SFPR002-2.003-0161-C01, приоритетни оси: „Социалното включване и равни възможности”, Процедура чрез подбор на проекти BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“, Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г., **ще осъществи подбор за следните длъжности:**

1. „Управител” – 1;

2. „Рехабилитатор/кинезитерапевт” – 1;

3. „Социален работник” – 1*;*

4. „Логопед” – 1;

5. „Медицинска сестра - 1;

6. „Психолог” – 1

7. „Шофьор” – 1;

8. „Хигиенист” - 1

1. Длъжността „УПРАВИТЕЛ”:

1.1. Образование: завършено висше образование; образователно-квалификационна степен „бакалавър”; специалност: психология, социални дейности;

1.2. Професионален опит – не по – малък от 6 години; *предимство*: практически опит в управлението на социални услуги в общността и в изпълнението на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск; способност за планиране и организиране на дейността, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми; да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип.

2. Длъжността „РЕХАБИЛИТАТОР/КИНЕЗИТЕРАПЕВТ”:

2.1. Образование: завършена образователно - квалификационна степен „бакалавър” по специалността ”Рехабилитатор/кинезитерапевт”;

2.2. Професионален опит - не по – малък от 1 година; *предимство*: практически опит за работа с деца с увреждания; способност за планиране и организиране на дейността, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми; да притежава комуникативни умения и умения за работа в екип.

3. Длъжността ”СОЦИАЛЕН РАБОТНИК”:

3.1. Образование: завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър”; специалност – социални дейности, социална педагогика;
3.2. **Професионален опит** – не по - малко от 1 година; *предимство*: опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства; добро познаване на нормативната уредба в областта на социалната сфера; способност за планиране и организиране на дейността, аналитични умения и способност за адекватно решаване на проблеми; комуникативни умения и умения за работа в екип;

4. **Длъжността „ЛОГОПЕД”**:

4.1. Образование: завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „бакалавър”/„магистър”; специалност: логопедия;
4.2. Професионален опит – не по - малко от 1 година; *предимство*: практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск; способност за планиране и организиране на дейността, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми; да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип;

5. Длъжността „МЕДИЦИНСКА СЕСТРА”:

5.1. Образование: завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – медицинска сестра/фелдшер;

5.2. Професионален опит – не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности; *предимство:* опит при работа с деца от целевата група;

6. Длъжността „ПСИХОЛОГ”:

6.1. Образование: завършено висше образование; образователно-квалификационна степен „бакалавър”; специалност: психология;

6.2. Професионален опит – не по – малък от 1 година; *предимство*: практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск; способност за планиране и организиране на дейността, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми; да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип.

7. Длъжността „ШОФЬОР”:

7.1. Образование: завършено средно образование

7.2. Професионален опит – минимум 3 години; *предимство*: да притежава комуникативни умения и умения за работа в екип, отговорност при изпълнение на задълженията;

7.3. Свидетелство за управление на МПС, правоспособност за управление на МПС – категория Д;

7.4. Удостоверение за психологическа годност, удостоверение за професионална компетентност и карта за квалификация на водач на МПС за превоз на пътници, съгласно наредба 41 от 04.08.2008 г. на Министъра на транспорта, ДВ бр.73 от 19.08.2008 г.;

7.5. Да не е лишаван от правоуправление за употреба на алкохол и тежки ПТП;

7.6. Да удостовери, че притежава валидна карта за дигитален тахограф на водач – на основание Наредба № Н-3 от 7 април 2009 г. за необходимите мерки за изпълнението и прилагането на регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета от 20 декември 1985 г. относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт и регламент (ЕО) №561/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 г. за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, за изменение на регламенти (ЕИО) № 3821/85 и (ЕО) № 2135/98 на Съвета и за отмяна на регламент (ЕИО) № 3820/85 на Съвета

8. Длъжността „ХИГИЕНИСТ”:

8.1. Образование: завършено средно образование;

8.2. Професионален опит – не се изисква; *предимство*: практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск; способност за планиране и организиране на дейността, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми; да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип.

I. Специфични изисквания към кандидатите:

- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.
- Да не са лишени по съдебен ред от правото да упражняват професията.
- Отлична компютърна грамотност.

II. Характер на работата:

2.1. За длъжността „УПРАВИТЕЛ”:

- Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Центъра за ранна интервенция – Пазарджик, при спазване изискванията на действащото законодателство, нормативните и поднормативните актове, регламентиращи този тип дейности;
- Разработва правилата за дейността на Центъра, изготвя всички необходими документи, предхождащи същинското предоставяне на услугите;
- Изготвя предварителни графици за работа на специалистите;
- Осъществява методическо ръководство и контрол на персонала на ЦРИ - Пазарджик по качествено предоставяне на услугите;
- Отговаря за отчетната документация на специалистите;
- Пряко ръководи и контролира дейността на ЦРИ – Пазарджик;

- Поддържа постоянен контакт с екипа за организация и управление на Проекта;

2.2. За длъжността „РЕХАБИЛИТАТОР”:

- Идентифициране на потребители на услугите и мотивиране за включване на потребители, включително чрез мобилна работа;
- Прилага разработената Методология за работа, свързана с профилактика и превенция на неправилната стойка, гръбначните изкривявания и плоскостъпието при децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на община Пазарджик с цел профилактика на гръбначните изкривявания – сколиоза, увеличена лордоза и увеличена кифоза, корекция на неправилната стойка и спадането свода на стъпалата при подрастващите, което води до плоско стъпало;
- Изработва диагностика и оценка на моторното развитие на потребителите;
- Работи по изготвена от него програма за индивидуална работа и седмичен график;
- Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации без и със помощта на предоставените му уреди;
- Дава съвети и препоръчва индивидуални комплекси с упражнения за провеждане в домашни условия;
- Участва в обсъждането и планирането на дейности в ЦРИ - Пазарджик;
- Организира и провежда здравни консултации и подкрепа на родители с деца от 0 до 7 г. под прякото наблюдение на педиатър;
- Участва в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел по-добра съвместна работа;
- Провежда рехабилитационни процедури с оглед максимално развитие на физическия потенциал на децата;
- Оказва помощ за семействата за деца с двигателни нарушения или с риск от развитие на децата; развиване на двигателни умения, профилактика на двигателните умения, профилактика на вторичните нарушения;
- Дава препоръки за адаптиране на средата към специалните нужди на детето;

2.3. За длъжността „СОЦИАЛЕН РАБОТНИК”:

- Участие в мобилна социална работа в екип с цел идентифициране на потребители на услугата и мотивиране за ползването ѝ;
- Участие в периодични срещи с останалите специалисти от екипа на Центъра с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране на услугите по Проекта;
- Участие в разработването на индивидуални планове на потребителите на услугата;
- Оказва необходимата подкрепа на семействата, които се обръщат към услугите по ранна интервенция;
- Коректно водене на необходимата документация и отчетност;

2.4. За длъжността „ЛОГОПЕД”:

- Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите им, и насочване към подходящите за тях дейности и услуги, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им;
- Разработване на програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието;
- Изследване на говорното развитие на всяко дете, насочено към услугата, като необходимите изследвания се провеждат използвайки формални и неформални методи на изследване на деца;
- Информиране на родители и специалисти относно особеностите на комуникационното развитие на децата, във връзка с конкретното увреждане и подпомагане на семейството за осигуряване на достъп до информация и ресурси, за подпомагане на говорното развитие на детето им;
- Участие в разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с децата и

семействата, ползващи услугите на Центъра.
- Участие в групи за работа с родители;
- Разработване и прилагане на подходящи планове за логопедични намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възраст и увреждане;
- Провеждане на дейности за развитие на комуникационните умения на децата за успешната им интеграция в различна среда;
- Направляване на говорните упражнения в домашна среда;
- Осъществяване на партньорство със семейството на детето с увреждане и подпомагане на семейството да идентифицира силните комуникативни страни у детето и страните, които се нуждаят от подкрепа;
- Провеждане на групи за консултация и подкрепа на родители относно говорното развитие на децата им;
- Индивидуално консултиране на родители, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
- Поддържане на пълни логопедични досиета на децата, с които работи, и създаване и поддържане на база данни на потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги в ЦСВР - Пазарджик
- Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по Проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;

2.5. За длъжността ”МЕДИЦИНСКА СЕСТРА”

- Провеждане на работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – идентифициране потребителите на услугите и мотивиране за ползване на услугата ”Ранна интервенция на увреждането”, работа в екип;
- 2. Организиране и провеждане на здравни консултации и подкрепа на родители на деца от 0-7 г;
- 3. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по Проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
- 4. Разпространение на обучителни и информационни материали сред целевите групи;

2.6. За длъжността „ПСИХОЛОГ”:

- Идентифициране потребители на услугите /дейностите по Проекта, в който участва, и мотивирането им да ползват комплекса от услуги, предоставяни от ЦРИ-Пазарджик;
- Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
- Провеждане на групови и индивидуални сесии за консултация и подкрепа на родители на деца относно особеностите на психичното развитие на децата, посещаващи ЦРИ - Пазарджик;
- Оказване на подкрепа на персонала в детските градини на територията на община Пазарджик, където има интегрирани деца от уязвими групи в изпълнение на проектните дейности, провеждане на индивидуална работа с тези деца и техните семейства във взаимодействие със социалния работник в ЦРИ - Пазарджик;
- Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на целевите групо по проекта, съобразно своята компетентност;
- Разработване на програми и обучителни материали в рамките на своята компетентност за провеждане на групова работа с целевите групи по проекта;
- Обучение на родителите за прилагането на похвати за работа с детето, с цел създаване у него на умения за самостоятелен живот и за самоподготовката му в къщи;
- Създаване и поддържане на индивидуални досиета на децата, ползващи услугите на Център за ранна интервенция;
- Участие в периодични срещи с останалите специалисти от екипа на Центъра, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугата, в която участва;

2.7. За длъжността ”ШОФЬОР”

- Превозва потребители и специалисти по график на ЦРИ – Пазарджик;
- Следи за нормалната работа на МПС и спазва правилата за безопасност на движението;
- Води необходимата отчетна документация за пробега на автомобила и се отчита ежемесечно за средствата, изразходвани за гориво, смазочни материали и други консумативи за моторното превозно средство;
- Следи за безопасността, хигиената и противопожарната безопасност в превозното средство;
- Спазва Закона за движение по пътищата и правилника за неговото приложение;
- действие за провеждане на информационни срещи за представяне и мотивиране за включване в Център за ранна интервенция;
- Подпомагане на останалите специалисти в услугата при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство”;
- Участва и отговаря за безопасното транспортиране на потребителите до и от Център за ранна интервенция - Пазарджик;
- Оказва помощ на потребителите при посещенията им в Центъра;
- Участва в провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по Проекта;

2.8. За длъжността „ХИГИЕНИСТ”:

- Извършва почистване на определените работни помещения и общите части на сградите, в които функционира ЦРИ – Пазарджик, съгласувано с управителя на ЦРИ - Пазарджик.
- Следи за повреди и течове в помещенията и общите части и съобщава за това своевременно на управителя на ЦРИ - Пазарджик.
- Периодично зарежда с необходимите санитарно-хигиенни материали сервизните помещения.
- Изнася събраните отпадъци по определените за събиране на сметта места, като съблюдава те да не бъдат разпилявани.
- Проверява състоянието на работните помещения след приключване на работа на забравени включени електроуреди или кранове на вода, които са в състояние да причинят пожари и наводнения. При неизпълнение на това си задължение, носи отговорност за причинените вреди.

Основното месечно възнаграждение за посочените длъжности се осигурява по проект „Център за ранна интервенция – Пазарджик“.

III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора, са:

- Писмено заявление за кандидатстване – по образец, за всяка вакантна длъжност.
- Автобиография - по образец, за всяка вакантна длъжност.
- Декларация - по образец.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично в Център за информация и услуги на гражданите на община Пазарджик – гише „Деловодство”, за проект „Център за ранна интервенция – Пазарджик”**в срок до 17:00 часа на 14.12.2023 г. включително.**

За въпроси и справки: тел. 034/402 241 – координатор проект

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на Кмета на Община Пазарджик.

Подборът протича в два етапа:

- Проверка на съответствието на представените документи с обявените изисквания, в тридневен срок от изтичане срока на обявлението;
- Събеседване в четиридневен срок след проверката на съответствията на представените документи.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок, или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списък на допуснатите до събеседване кандидати ще бъде публикуван на интернет страницата на община Пазарджик **до 17:00 часа на 19.12.2023 година**. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Събеседването ще се проведе от комисията по т.3 **до 22.12.2023 г.** след проверка на съответствията на представените документи и има за цел да установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността, за която кандидатства.

Извлечение от протокола с класираните кандидати ще бъде публикувано на интернет страницата на община Пазарджик **до 17:00 часа до 29.12.2023 година**.

Кметът на община Пазарджик сключва трудови договори с класираните кандидати, считано от 02.01.2024 г. със срок до: 26.12.2024 г.

Съфинансирано от Европейския съюз

Файлове

Заявление за кандидатстване управител.docx

Автобиография управител.docx

Заявление за кандидатстване рехабилитатор.docx

Автобиография рехабилитатор.docx

Заявление за кандидатстване социален работник.docx

Автобиография социален работник.docx

Заявление за кандидатстване логопед.docx

Автобиография логопед.docx

Заявление за кандидатстване медицинска сестра.docx

Автобиография медицинска сестра.docx

Заявление за кандидатстване психолог.docx

Автобиография психолог.docx

Заявление за кандидатстване шофьор.docx

Автобиография шофьор.docx

Заявление за кандидатстване хигиенист.docx

Автобиография хигиенист.docx

Декларация.docx