



# Конкурс за длъжността старши счетоводител - 1 /една/ щатна бройка в отдел „Бюджет и отчетност“, дирекция „Бюджет и общинска собственост“ към Община Пазарджик

вторник, 18 октомври 2022

## ОБЯВЛЕНИЕ

на основание чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 2092 / 18.10.2022 г. на Кмета на Община Пазарджик

## ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността **старши счетоводител** - 1 /една/ щатна бройка в отдел „Бюджет и отчетност“, дирекция „Бюджет и общинска собственост“ към Община Пазарджик.

2. **Минималните и специфичните изисквания за заемане на съответната длъжност са:**

- Образование - **Висше;**
- Образователно-квалификационна степен - **Бакалавър;**
- Специалност - Социални, стопански и правни науки;
- Професионален опит - **1 година;**
- Ранг - **V - ти младши;**

3. **Начинът за провеждане на конкурса:**

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;

- интервю - събеседване.

4. **Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:**

- заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 3 по образец /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители/;
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на



дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;
- други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

При представяне на копията се представят и оригиналите за справка.

При липса на някой документ от горепосочените, кандидатът няма да бъде допуснат до следващ етап на конкурсната процедура.

## **5. Документите следва да бъдат представени:**

**Място и срок за подаване** - Документите следва да бъдат подадени лично или чрез пълномощник /оригинал на нотариално заверено пълномощно/ в деловодството на Община Пазарджик, като преди това се представят за цялостното им комплектоване и запознаване с длъжностната характеристика и нормативните документи, които трябва да се ползват при подготовката за конкурса в „Човешки ресурси”, стая **302**, етаж **3** на Община Пазарджик в срок **от 18.10.2022 год. до 28.10.2022 год.** включително.

Документите може да се подават и по електронен път чрез електронна поща [secretary@pazardjik.bg](mailto:secretary@pazardjik.bg), като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

## **6. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят:**

- на таблото за обяви и съобщения на централния вход в сградата на Общината;
- на интернет сайта на Община Пазарджик - [www.pazardzhik.bg](http://www.pazardzhik.bg)

## **7. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:**

*\*На основание чл. 14, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.*

**Цел на длъжността** - Законосъобразност и целесъобразност във финансовата политика на цялостната икономическа дейност на Общината.

**Области на дейност на длъжността** - Съставяне на счетоводни справки и документи.

## **8. Информация за минималния размер на основната заплата за длъжността:**

Минимален размер на основната месечна заплата определена за длъжността в степен първа на съответното длъжностно ниво - 710 лв.

Индивидуалния размер на основната месечна заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в Община Пазарджик.



Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в Община Пазарджик и притежават определения с КДА минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в Община Пазарджик и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година - в рамките на степен 1 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години - в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

*\*На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

Телефон за справки : 034/402 257 , отдел ПО при "Човешки ресурси".

## **ТОДОР ПОПОВ**

*Кмет на Община Пазарджик*

Изготвил:

*Надя Копанова- главен експерт ЧР*