



Конкурс за длъжността главен експерт - 1 /една/ щатна бройка „Архитектура и инвестиционно проектиране“, дирекция „Архитектура и териториално устройство“ към Община Пазарджик

петък, 02 юни 2023

ОБЯВЛЕНИЕ

на основание чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 1126 / 01.06.2023 г. на Кмета на Община Пазарджик

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността **главен експерт** - 1 /една/ щатна бройка „Архитектура и инвестиционно проектиране“, дирекция „Архитектура и териториално устройство“ към Община Пазарджик.

2. **Минималните и специфичните изисквания за заемане на съответната длъжност са:**

- Образование - **Висше;**
- Образователно-квалификационна степен - **Бакалавър;**
- Професионално направление - **Архитектура, строителство и геодезия, Икономика;**
- Професионален опит - **2 години;**
- Ранг - **IV - ти младши;**

3. **Начинът за провеждане на конкурса:**

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;

- интервю - събеседване.

4. **Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:**

- заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 3 по образец /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители/;
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на



дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;
- други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

При представяне на копията се представят и оригиналите за справка.

При липса на някой документ от горепосочените, кандидатът няма да бъде допуснат до следващ етап на конкурсната процедура.

5. Документите следва да бъдат представени:

Място и срок за подаване - Документите следва да бъдат подадени лично или чрез пълномощник /оригинал на нотариално заверено пълномощно/ в деловодството на Община Пазарджик, като преди това се представят за цялостното им комплектоване и запознаване с длъжностната характеристика и нормативните документи, които трябва да се ползват при подготовката за конкурса в „Човешки ресурси”, стая **302**, етаж **3** на Община Пазарджик в срок **02.06.2023 год. до 12.06.2023 год.** включително.

Документите може да се подават и по електронен път чрез електронна поща secretary@pazardjik.bg, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят:

- на таблото за обяви и съобщения на централния вход в сградата на Общината;
- на интернет сайта на Община Пазарджик - www.pazardzhik.bg

7. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

- Да следи за обема и съдържанието на строителната документация, съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите му наредби, Закона за собствеността, Закон за държавната собственост, Закон за общинската собственост, Закон за кадастъра и имотния регистър, Закон за Енергийната ефективност;
- Да подготвя: заповеди по чл. 152, ал.2 от ЗУТ, разрешения за строеж, заповеди по чл.154, ал.5 от ЗУТ, заповеди по чл. 62, ал.2 от АПК;
- Да окомплектова преписки до съда и ДНСК, по постъпили жалби от граждани и организации;

Изготвяне на статистическа документация за нови сгради по формуляр

**На основание чл. 14, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.*

Цел на длъжността - Съдейства за реализиране на общите цели на Общината, за законосъобразност и прозрачност при спазване на нормативните разпоредби при прилагане на ЗУТ на територията на Община Пазарджик.

Области на дейност на длъжността:



Архитектурата и инвестиционното проектиране на територията на Община Пазарджик и прилежащите кметства.

8. Информация за минималния размер на основната заплата за длъжността:

Минимален размер на основната месечна заплата определена за длъжността в степен първа на съответното длъжностно ниво - от 780 лв. до 1800 лв.

Индивидуалния размер на основната месечна заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в Община Пазарджик.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в Община Пазарджик и притежават определения с КДА минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в Община Пазарджик и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година - в рамките на степен 1 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години - в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

Телефон за справки : 034/402 257 , отдел ПО при "Човешки ресурси".

ТОДОР ПОПОВ

Кмет на Община Пазарджик

Изготвил:

Надя Копанова- главен експерт ЧР