



Конкурс за длъжността Главен архитект - 1 /една/ щатна бройка към Община Пазарджик

петък, 05 април 2024

ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК, 4400 Пазарджик, бул. "България" № 2, на основание чл.14, ал.1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и **Заповед № 666 / 05.04.2024 г.** на Кмет на Община Пазарджик

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС :

За длъжността **Главен архитект - 1 /една/ щатна бройка** към Община Пазарджик;

1. Минималните изисквания съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията за заемане на съответната длъжност са:

- Образование - Висше;
- Образователно-квалификационна степен - Магистър;
- Област на висшето образование - Технически науки;

(Професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС №125 от 24.06.2002 г.)

- Професионалено направление - Архитектура, строителство и геодезия;
- Професионален опит - 4 години;
- Ранг - III-ти младши;
- Вид правоотношение - служебно;

2. Специфични изисквания на органа по назначаване за заемане на длъжността:

- Област на висшето образование - „Технически науки“; професионално направление - „Архитектура, строителство и геодезия“; специалност - Архитектура, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления;
- Придобита пълна проектантска правоспособност или необходимия стаж за придобиването ѝ, съгласно чл. 5, ал. 2 от Закона за устройство на територията;
- Да отговаря на условията по чл. 7 от Закона за държавния служител.

3. Начинът за провеждане на конкурса:

- **решаване на тест** за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;

- **интервю - събеседване.**



4. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 3 по образец /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;

При представяне на копията се представят и оригиналите за справка.

При липса на някой документ от горепосочените, кандидатът няма да бъде допуснат до следващ етап на конкурсната процедура.

Място и срок за подаване - Документите следва да бъдат подадени лично или чрез пълномощник /оригинал на нотариално заверено пълномощно/ в деловодството на Община Пазарджик, като преди това се представят за цялостното им комплектоване и запознаване с длъжностната характеристика и нормативните документи, които трябва да се ползват при подготовката за конкурса в „Човешки ресурси”, стая **208**, етаж **2** на Община Пазарджик в срок **от 05.04.2024 год. до 15.04.2024 год.** включително.

Документите може да се подават и по електронен път чрез електронна поща secretary@pazardjik.bg, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

5. Общодостъпното място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

- на таблото за обяви и съобщения на централния вход в сградата на Общината;
- на интернет сайта на Община Пазарджик - www.pazardzhik.bg

Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

**На основание чл. 14, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.*

Цел на длъжността - Подпомага дейността на кмета на общината в изпълнение на предоставените му управленски, разпоредителни и контролни функции по териториално устройство, строителство и благоустройство и издава административни актове.

Ръководи, контролира и координира дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителството на територията на общината. Координира и контролира дейността на звената за изпълнение на функциите и задачите по Закона за устройство на територията, Закона за кадастъра и имотния регистър и подзаконовата нормативна уредба по прилагането им.



Области на дейност на длъжността - Упражнява ръководство и контрол по цялостната дейност във връзка с устройството на територията на Община Пазарджик, градоустройство, строителство и архитектура.

Познаване на нормативната уредба свързана с дейността по устройствено планиране, инвестиционно проектиране и строителство, контрол по устройство на територията, кадастър и регулация, ЗУТ, ЗМСМА и други специализирани нормативни актове. Да притежават стратегическа, лидерска и управленска компетентност, умения за обработване на информация, дигитална комуникация и умения за изграждане и поддържане на добри комуникативни отношения вътре и извън администрацията.

Преки задължения - Да ръководи, координира и контролира дейностите по устройствено планиране, проектиране, архитектура и строителството на територията на общината, включително градския дизайн; Координира и контролира дейността на звената по чл. 5, ал. 6 от Закона за устройство на територията (ЗУТ); Издава административни актове съобразно правомощията, предоставени му по ЗУТ; Организира подготовката и ръководи работата на Експертния съвет по устройство на територията и следи за изпълнението на взетите решения; Подготвя и внася материали до кмета на общината, председателя на Общинския съвет и постоянните комисии и по въпроси, отнасящи се до териториалното устройство и архитектурата; Участва пряко или изразява становища при изработването, обсъждането и приемането на стратегията и програмите за териториално-устройство развитие, за архитектурно-художествено оформяне и за комплексното изграждане на жизнената среда на територията на общината и др.

Начина на определяне на размера на основната заплата съобразно изискванията за съответната длъжност и вътрешните правила на администрацията:

Наименование на длъжностите по КДА - **Ръководно ниво 6А;**

Длъжностно ниво по КДА - **6;**

Ниво на основната месечна заплата - **12;**

Минимален и максимален размер на основната месечна заплата определена за длъжността в **степен втора** на съответното длъжностно ниво - **от 933 лв. до 3000 лв.**

Индивидуалния размер на основната месечна заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в Община Пазарджик.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в Община Пазарджик и притежават определения с КДА минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в Община Пазарджик и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година - в рамките на степен 1 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години - в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв*



по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Телефон за справки : 034/402 257 в отдел ПО - "Човешки ресурси", дирекция ПО към Община Пазарджик.

ПЕТЪР КУЛЕНСКИ

Кмет на Община Пазарджик